



**Die Diakonie Wuppertal – Service Gesellschaft mbH sucht ab sofort  
für die Abteilung Controlling eine Fachkraft / studentische Hilfskraft (m/w/d)<sup>1</sup>  
Die Stelle umfasst 19,5 Wochenstunden und ist unbefristet zu besetzen.**

**Zu Ihren Aufgaben gehören**

- Operatives Controlling in der Sozialwirtschaft (Finanzen und Personal)
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresberichten
- Bearbeitung von Ad-hoc Analysen
- Jährliche Budgetplanung
- Weiterentwicklung und Betreuung der spezifischen ERP-Software
- Mitarbeit in Projekten

**Wir wünschen uns**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. Studiengrundlagen in der Betriebswirtschaftslehre
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsfähigkeit und Eigeninitiative
- Analytisches, systematisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel)
- Schnelle Einarbeitungsfähigkeiten in spezifische ERP-Software
- Erste Erfahrungen in einem verwandten Themengebiet in der Sozialwirtschaft

**Wir bieten Ihnen**

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit einer langfristigen Perspektive
- Eine unbefristete Anstellung
- Eine abwechslungsreiche, vielseitige, eigenverantwortliche und selbstständige Tätigkeit
- Ein sehr gutes Betriebsklima
- Eine Vergütung nach BAT-KF und betriebliche Altersversorgung
- Eine interessante Arbeit in einem kollegialen Team
- Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Kooperation mit der Sportpark-Group)
- JobTicket (Vergünstigung beim AboTicket, Kooperation mit der WSW)
- Angebot eines Krankenzusatzversicherungspakets für kirchliche Mitarbeitende
- Möglichkeit des Fahrradleasings
- Bezuschussung VWL

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Freude an einer Mitarbeit in einer Einrichtung haben, die sich dem christlichen Menschenbild verpflichtet fühlt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – möglichst per Mail im PDF-Format – an: [bewerbungen@diakonie-wuppertal.de](mailto:bewerbungen@diakonie-wuppertal.de)

**Postanschrift**

Diakonie Wuppertal – Service Gesellschaft mbH  
Personalabteilung  
Deweerthstraße 117  
42107 Wuppertal

Wir bitten um Verständnis, dass wir postalische Bewerbungen nicht zurücksenden können. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Wir weisen außerdem darauf hin, dass etwaige mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernommen werden.

Inhaltliche **Rückfragen** beantwortet Ihnen Herr Refke unter der Tel.: 0202 97 444 -1108 oder per E-Mail: [rrefke@diakonie-wuppertal.de](mailto:rrefke@diakonie-wuppertal.de)

---

<sup>1</sup> Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufes. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).